

VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Miličín, Miličín 1, 257 86 Miličín

tímto vyzývá uchazeče na obsazení pracovní pozice

PROVOZNĚ - TECHNICKÝ ZAMĚSTNANEC

Zaměstnavatel: **Obec Miličín, Miličín 1, 257 86 Miličín**

Předpokládaný nástup na pracovní místo: **1. 9. 2021 nebo dle dohody**

Počet pracovních pozic: **1**

Místo výkonu práce: **k.ú. obce Miličín**

Pracovní úvazek: **1,0 (jednosměnný provoz), HPP**

Platové zařazení:

5. platová třída dle nařízení vlády č. 263/2018 Sb., po zapracování osobní příplatek,

- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravování, 5 týdnů dovolené

Hlavní náplň pracovní činnosti:

- údržba veřejné zeleně v obci včetně používání mechanizačních prostředků, čištění komunikací a ploch (i ručními mechanizačními prostředky), úklid a běžná údržba veřejných prostor v obci, odstraňování sněhu na obecních komunikacích (i za pomoci traktorové radlice), běžné opravy strojů, nářadí a zařízení, řízení traktoru, čtyřkolky, sekačky, údržba a běžné opravy motorových vozidel, práce s motorovou pilou, křovinořezem, plotovými nůžkami, běžná údržba nemovitostí v majetku obce, dopravního značení, veřejného osvětlení, vodárenských zařízení, hřbitova, dle potřeby práce v lese apod. Pomoc při přípravě obecních akcí, základní zednické, montážní a ostatní činnosti s využitím běžného ručního a elektro nářadí.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- uchazeč je státním občanem ČR, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, řidičské oprávnění skupiny „B, T“, dobrý zdravotní stav, schopnost pracovat samostatně a zodpovědně, manuální zručnost, časová flexibilita.

Uchazeč doručí na Obecní úřad v Miličíně písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- název pracovní pozice, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní údaje (pro usnadnění komunikace telefonické spojení a elektronickou adresu), datum a podpis.

Formulář přihlášky k veřejné výzvě je k dispozici na stránkách obce www.milicin.eu nebo na podatelně Úřadu obce Miličín.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- životopis, výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce), kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kopie řidičského průkazu dokládající požadované řidičské oprávnění, písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely daného výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění - viz. formulář „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, který je k dispozici na webových stránkách obce www.milicin.eu nebo v kanceláři Obecního úřadu v Miličíně.

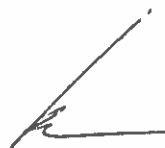
Písemnou přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce označené „**VEŘEJNÁ VÝZVA – PROVOZNĚ - TECHNICKÝ ZAMĚSTNANEC – NEOTVÍRAT**“ nejpozději do 25. 6. 2021 do 12.00 hodin (přihlášky doručené po tomto datu budou vyřazeny, rozhodující je okamžik doručení nikoliv odeslání) na adresu: Obec Miličín, Miličín 1, 257 86 Miličín nebo osobně na podatelnu Obecního úřadu v Miličíně. Další informace: p. Karda Václav, tel.: 724 900 528.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly. Nevyžádané doklady se uchazečům nevracejí.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Miličíně 2. 6. 2021


Karda Václav
starosta obce



www.milicin.eu, podatelna@milicin.eu, tel.: 317 802 260